

Willkommen bei Stromnetz Berlin

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Koordinator*in Prozess-IT im Kundendienst

im Bereich **Metering** am **Standort Berlin**.

Energie ist unser Beitrag zur Lebensqualität – jeden Tag aufs Neue.

Die Stromnetz Berlin GmbH, ein Unternehmen von Vattenfall und Teil der Business Area Distribution, ist Eigentümer der Netzanlagen Berlins und übernimmt alle Aufgaben rund um das Management und den Betrieb des Berliner Stromnetzes. Wir stellen dabei 24/7 die Versorgung von 3,7 Millionen Menschen in der Stadt mit Strom sicher und arbeiten kontinuierlich daran, die Zuverlässigkeit und Effizienz unserer Verteilungsnetze zu verbessern, um auch die zukünftigen Anforderungen und Erwartungen unserer Kund*innen und der Gesellschaft zu erfüllen. Wir verstehen uns als Pionier bei intelligenten Energielösungen. Für die kommenden Aufgaben brauchen wir Menschen, die sich mit ganzer Kraft für unsere Kund*innen und eine nachhaltige Gesellschaft engagieren – **Menschen wie Sie**.

Das Fachgebiet Kundendienst als Teil der Abteilung Metering verantwortet vielfältige Außendienstprozesse rund um Stromzähler. Direkt vor Ort überbrücken wir die letzte Meile zu unseren Kund*innen. Wir verantworten die termingerechte Bearbeitung von rund 150.000 Aufträgen pro Jahr. Neben den Montagen von Stromzählern in Kundenanlagen gehören zu unseren abwechslungsreichen Aufgaben die Analyse und Beseitigung von Störungen, die Parametrierung von Schaltgeräten und die Qualitätskontrolle bei Leistungen unserer Servicepartner*innen. Neben Niederspannungs-Zählern montieren wir auch Wandlermessungen für Mittelspannung. Beim Aufbau von intelligenten Messsystemen bestimmen wir die erforderlichen Kommunikationstechniken vor Ort und setzen diese in Betrieb. Im Auftrag von Stromlieferanten übernehmen wir das Sperren und Wiederversorgen von Kundenanlagen.

Ihre Herausforderungen sind dabei insbesondere

- Sie stellen die Schnittstelle zwischen den externen IT-Dienstleister*innen und dem internen Fachbereich dar.
- Sie sind als Key User*in zentrale*r Ansprechpartner*in für Anfragen und bearbeiten diese entsprechend.
- Sie übernehmen die fachliche Betreuung von Weiterentwicklungen in der Prozess-IT und erarbeiten Konzepte.
- Sie erstellen und pflegen Prozessbeschreibungen und Nutzer*innendokumentationen.
- Sie arbeiten konzeptionell und inhaltlich in Projekten mit und repräsentieren das Fachgebiet Kundendienst in IT-Projekten.
- Sie analysieren Fehlersituationen in den IT-Applikationen und stellen deren Bereinigung sicher.

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld sowie über eine fachwirtschaftliche oder technische Weiterbildung.

- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung und verfügen idealerweise über Kenntnisse im Messwesen.
- Sie begeistern sich für die Schnittstellenarbeit zwischen IT und Fachbereichen, haben eine hohe IT-Affinität und sehr gute MS Office-Kenntnisse.
- Sie arbeiten gerne im Team zusammen und kommunizieren klar und zielgerichtet.
- Sie arbeiten lösungsorientiert und haben eine schnelle Auffassungsgabe.
- Sie sind durchsetzungsfähig und stehen Veränderungsprozessen offen und konstruktiv gegenüber.

Wir sind davon überzeugt, dass Vielseitigkeit dazu beiträgt unser Unternehmen leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen von Menschen jeglichen Alters, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, ethnisch-kulturellen Hintergrunds sind herzlich willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Was Sie von uns erwarten können

- Wir bieten ein Umfeld mit viel Gestaltungsraum zur Eigeninitiative und eigenverantwortlichem Handeln.
- Wir geben finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine tariflich festgelegte Sollvergütung.
- Wir sichern Ihnen im Rahmen eines strukturierten Prozesses eine fundierte Einarbeitung mit festen Ansprechpartner*innen zu.
- Wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitsmodelle.
- Wir fördern Ihre persönliche Entwicklung durch vielfältige individuelle Weiterbildungsmaßnahmen und bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot zur Gesundheitsförderung sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere fachliche Informationen über die Position wenden Sie sich bitte an **Frau Lisa Maria Franke** unter der Telefonnummer **+49 30 49202 5801**.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gern **Frau Gina Gorny** unter der Telefonnummer **+49 40 79022 1662**.

Die Bewerbungsfrist endet am **1. Februar 2021**

Aufgrund des Coronavirus/COVID-19 haben wir den Bewerbungsprozess den aktuellen Bedingungen angepasst und führen unsere Vorstellungsgespräche per Videokonferenz durch. Haben Sie Fragen zum Bewerbungsprozess oder wie wir mit dem Thema COVID-19 umgehen? Unsere Antworten finden Sie unter: <https://www.stromnetz.berlin/bewerbung-waehrend-covid-19>