

Willkommen bei Stromnetz Berlin

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Referent*in Strategie mit Fokus Projektmanagement

im Fachgebiet **Asset Owner Strategy & Business Development** am **Standort Berlin**.

Energie ist unser Beitrag zur Lebensqualität – jeden Tag aufs Neue.

Die Stromnetz Berlin GmbH, ein Unternehmen von Vattenfall und Teil der Business Area Distribution, ist Eigentümer der Netzanlagen Berlins und übernimmt alle Aufgaben rund um das Management und den Betrieb des Berliner Stromnetzes. Wir stellen dabei 24/7 die Versorgung von 3,7 Millionen Menschen in der Stadt mit Strom sicher und arbeiten kontinuierlich daran, die Zuverlässigkeit und Effizienz unserer Verteilungsnetze zu verbessern, um auch die zukünftigen Anforderungen und Erwartungen unserer Kund*innen und der Gesellschaft zu erfüllen. Wir verstehen uns als Pionier bei intelligenten Energielösungen. Für die kommenden Aufgaben brauchen wir Menschen, die sich mit ganzer Kraft für unsere Kund*innen und eine nachhaltige Gesellschaft engagieren – ***Menschen wie Sie.***

Der Bereich Asset Owner Strategie & Geschäftsentwicklung verantwortet die Entwicklung der Unternehmensstrategie und den strategischen Planungsprozess unter Einbeziehung aller Unternehmensbereiche. Stromnetz Berlin ist nach dem führenden Rollenmodell „Asset Owner - Asset Manager - Asset Service“ für Infrastrukturunternehmen gegliedert. In der Rolle als Asset Owner koordinieren wir die Übergabe der relevanten Zielvorgaben und entwickeln gemeinsam mit dem Asset Management Standards für diese Schnittstelle. Wir initiieren und begleiten übergreifende Managementprojekte. Mit dem Aufgabenschwerpunkt Projektmanagement unterstützen wir methodisch und operativ eine Vielzahl von Optimierungs- und Transformationsprojekte bis zur Umsetzungsreife.

Ihre Herausforderungen sind dabei insbesondere

- Sie konzeptionieren Vorgehensweisen für bereichsübergreifende Projekte und setzen geeignete Projektstrukturen und Arbeitsroutinen auf.
- Sie begleiten Projekte in unterschiedlichen Funktionen, wie z. B. Projekt-Office, Teilprojektleiter*in oder Projektleiter*in.
- Sie sind eigenständig für das Erreichen von Projektzielen und den entsprechenden Projektfortschritt verantwortlich – in dem typischen Ressourcenkonfliktfeld Projekt vs. Tages-/Liniengeschäft.
- Sie übernehmen strategische Analysen und Bewertungen und orchestrieren den Entscheidungsprozess unter Einbindung relevanter Stakeholder.
- Sie unterstützen bei strategischen Themenstellungen / Maßnahmen und setzen diese um.
- Sie erstellen entsprechende Vorträge und Redemanuskripte für die Geschäftsführung, die Vorgesetzten und weitere Führungskräfte.
- Sie erarbeiten und erstellen Entscheidungsvorlagen, Stellungnahmen und Positionspapiere zu Problemstellungen für die Berichterstattung an die Geschäftsführung und andere Gremien.

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Sie haben ein Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung und Projektmanagementenerfahrung mit, idealerweise in der Energiewirtschaft.
- Sie verfügen über ausgeprägte Strukturierungsfähigkeiten sowie analytisches und strategisches Denkvermögen.
- Sie bringen ein sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen mit. Zuverlässigkeit und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie besitzen sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Sie arbeiten gern im Team und im Projektumfeld.
- Sie weisen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift vor.

Wir sind davon überzeugt, dass Vielseitigkeit dazu beiträgt unser Unternehmen leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen von Menschen jeglichen Alters, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, ethnisch-kulturellen Hintergrunds sind herzlich willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Was Sie von uns erwarten können

- Wir bieten ein Umfeld mit viel Gestaltungsraum zur Eigeninitiative und eigenverantwortlichem Handeln.
- Wir geben finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine marktgerechte Vergütung.
- Wir sichern Ihnen im Rahmen eines strukturierten Prozesses eine fundierte Einarbeitung mit festen Ansprechpartner*innen zu.
- Wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitsmodelle.
- Wir fördern Ihre persönliche Entwicklung durch vielfältige individuelle Weiterbildungsmaßnahmen und bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot zur Gesundheitsförderung sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere fachliche Informationen über die Position wenden Sie sich bitte an **Herrn Gordon Klavehn** unter der Telefonnummer **+49 30 49202 2030**.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gern **Frau Gina Gorny** unter der Telefonnummer **+49 40 79022 1662**.

Die Bewerbungsfrist endet am **1. Februar 2021**

Aufgrund des Coronavirus/COVID-19 haben wir den Bewerbungsprozess den aktuellen Bedingungen angepasst und führen unsere Vorstellungsgespräche per Videokonferenz durch. Haben Sie Fragen zum Bewerbungsprozess oder wie wir mit dem Thema COVID-19 umgehen? Unsere Antworten finden Sie unter: <https://www.stromnetz.berlin/bewerbung-waehrend-covid-19>